

Số: /TB-TGV

Ninh Thuận, ngày tháng 9 năm 2022

THÔNG BÁO

Phân công nhiệm vụ thành viên Tổ giúp việc Đoàn giám sát chuyên đề “Việc thực hiện chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2016-2021”

Thực hiện Quyết định số 17/QĐ-VP ngày 16/02/2022 của Chánh Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh về thành lập Tổ giúp việc phục vụ hoạt động giám sát chuyên đề của HĐND tỉnh về “Việc thực hiện chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2016-2021”;

Để tham mưu, giúp việc, phục vụ Đoàn Giám sát chuyên đề HĐND tỉnh chu đáo, chất lượng, hiệu quả, Tổ Giúp việc Đoàn Giám sát đã thảo luận và thống nhất phân công nhiệm vụ thành viên Tổ giúp việc như sau:

1. Ông Phạm Đăng Thành - Chánh Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh - Tổ trưởng: Chịu trách nhiệm trực tiếp trước Trưởng Đoàn giám sát về công việc của Tổ; trực tiếp làm công tác tổ chức các buổi làm việc của Đoàn giám sát tại các sở, ngành, đơn vị, địa phương; chỉ đạo Tổ giúp việc phối hợp các Phòng chuyên môn của các sở, ngành, đơn vị, địa phương, các phòng thuộc Văn phòng đảm bảo phục vụ hoạt động của Đoàn giám sát theo kế hoạch.

2. Ông Trương Minh Vũ - Phó Chánh Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh - Tổ phó thường trực: Trực tiếp làm công tác tổ chức các buổi làm việc của Đoàn giám sát tại các sở, ngành, đơn vị, địa phương khi được Tổ trưởng phân công; theo dõi, báo cáo, chủ động đề xuất, kiến nghị về các hoạt động của Tổ giúp việc đến Tổ trưởng.

3. Bà Trần Thị Yến Thảo - Trưởng Phòng Công tác HĐND - Tổ phó: Giúp Tổ trưởng đôn đốc các Chuyên viên Phòng Công tác HĐND: Thực hiện công tác tham mưu, giúp việc Đoàn Giám sát theo phân công đảm bảo chất lượng, tiến độ theo kế hoạch; trực tiếp giúp Đoàn giám sát thực hiện nhiệm vụ giám sát đối với các cơ quan, đơn vị: Công an tỉnh; Viện Kiểm sát nhân dân tỉnh; Tòa án nhân dân tỉnh; Cục Thi hành án dân sự tỉnh; Thanh tra tỉnh; Ngân hàng Nhà nước tỉnh; trực tiếp tham mưu tổng hợp kết quả giám sát lĩnh vực phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

4. Bà Châu Nguyễn Thanh Hiền - Trưởng Phòng Hành chính - Tổ chức - Quản trị - Tổ phó: Giúp Tổ trưởng phân công, đôn đốc cán bộ, công chức Phòng Hành chính - Tổ chức - Quản trị rà soát, đảm bảo phương tiện, các điều kiện cần thiết khác để phục vụ Đoàn giám sát theo kế hoạch; trực tiếp giúp Đoàn giám sát thực hiện nhiệm vụ giám sát các doanh nghiệp nhà nước thuộc tỉnh; Kho bạc Nhà nước tỉnh.

5. Bà Trần Thị Phép - Phó Trưởng phòng Công tác HĐND - Thành viên: Cùng lãnh đạo Phòng Công tác HĐND đôn đốc chuyên viên Phòng Công tác HĐND đảm bảo chất lượng tham mưu, giúp việc theo lĩnh vực được phân công; trực tiếp giúp Đoàn giám sát thực hiện nhiệm vụ giám sát các cơ quan, đơn vị: Sở Tài chính, Tài nguyên và Môi trường; Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Khoa học và Công nghệ; Xây dựng; Công Thương; Ban Xây dựng năng lực và Thực hiện các dự án ODA ngành nước; Cục Thống kê tỉnh; trực tiếp tham mưu tổng hợp kết quả giám sát lĩnh vực thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

6. Ông Nguyễn Long - Chuyên viên chính Phòng Công tác HĐND - Thành viên: Trực tiếp giúp Đoàn giám sát thực hiện nhiệm vụ giám sát các cơ quan, đơn vị: Sở Kế hoạch đầu tư; Sở Giao thông vận tải; UBND huyện Thuận Nam; BQL dự án đầu tư xây dựng các công trình Dân dụng và Công nghiệp; BQL dự án đầu tư xây dựng các công trình Giao thông; BQL dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Cục Thống kê tỉnh.

7. Bà Trần Thị Yến Chi - Chuyên viên Phòng Công tác HĐND - Thành viên: Trực tiếp giúp Đoàn giám sát thực hiện nhiệm vụ giám sát các cơ quan, đơn vị: Sở Y tế; Sở Lao động, Thương binh và Xã hội; Sở Giáo dục và Đào tạo; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Sở Thông tin và Truyền thông; Đài PT-TH tỉnh; Trường Cao Đẳng nghề Ninh Thuận; Bệnh viện Đa khoa tỉnh.

8. Ông Mai Hồng - Chuyên viên Phòng Công tác HĐND - Thành viên: Trực tiếp giúp Đoàn giám sát thực hiện nhiệm vụ giám sát các cơ quan, đơn vị: Ban Dân tộc tỉnh; UBND huyện Thuận Bắc; UBND huyện Bác Ái; BQL các Khu Công nghiệp tỉnh; Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh.

9. Ông Trương Thế Vương - Chuyên viên Phòng Công tác HĐND - Thành viên: Trực tiếp giúp Đoàn giám sát thực hiện nhiệm vụ giám sát các cơ quan, đơn vị: Văn phòng UBND tỉnh; UBND các huyện: Ninh Sơn, Ninh Phước, Phan Rang - Tháp Chàm; đăng tải các văn bản, tài liệu liên quan trên Trang Thông tin điện tử HĐND tỉnh, hướng dẫn thành viên Đoàn Giám sát cập nhật tài liệu phục vụ giám sát.

10. Bà Nguyễn Thị Hồng Sim - Chuyên viên Phòng Công tác HĐND - Thành viên: Trực tiếp giúp Đoàn giám sát thực hiện nhiệm vụ giám sát các cơ quan, đơn vị: Sở Nội vụ, Sở Tư pháp, UBND huyện Ninh Hải, BQL Vườn Quốc gia Núi Chúa, BQL Vườn Quốc gia Phước Bình.

* Ngoài nhiệm vụ phân công trên, thành viên Tổ giúp việc có trách nhiệm thực hiện một số nội dung sau:

- Tích cực chủ động nghiên cứu sâu các báo cáo giám sát của sở, ngành, đơn vị, địa phương (đơn vị được phân công), thu thập thông tin, tài liệu liên quan để tham mưu, đề xuất bổ sung nội dung theo đề cương hoặc nội dung phát sinh; tham mưu nội dung phục vụ giám sát theo yêu cầu của thành viên Đoàn giám sát; tham mưu chất lượng nội dung dự thảo kết luận của Trưởng Đoàn giám sát tại các buổi làm việc theo quy định.

- Đôn đốc, phối hợp cùng Văn thư cơ quan tiếp nhận báo cáo và các tài liệu liên quan đến hoạt động giám sát (đơn vị được phân công), rà soát, kiểm tra, đảm

bảo nội dung, số lượng văn bản, thời gian theo yêu cầu, phối hợp Văn thư gửi tài liệu giám sát đến thành viên Đoàn giám sát để nghiên cứu trước, nhằm phục vụ hoạt động giám sát chất lượng, hiệu quả.

Quá trình triển khai thực hiện nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc, Tổ giúp việc thảo luận, xem xét điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh (báo cáo);
- Thành viên Đoàn giám sát;
- Lãnh đạo các Ban HĐND tỉnh;
- Lãnh đạo Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Thành viên Tổ giúp việc;
- Lưu: VT, Phòng Công tác HĐND.

TỔ TRƯỞNG

**CHÁNH VĂN PHÒNG
Phạm Đăng Thành**